

# Beantragung Elster-Zertifikat für Agrardieselantrag ab 01.01.2021 – neues Onlineverfahren

Kurzes Vorwort: Leider klappt die Beantragung nicht ohne Elster-Zertifikat, auch nicht im vereinfachten Verfahren.

Mit dem vereinfachten Verfahren könnt Ihr Euch zwar ohne Elster-Zertifikat registrieren, aber spätestens zur Antragstellung muss ein Elsterzertifikat in Eurem Account hinterlegt sein.

Nachdem jetzt ja „de staade Zeit“ ist, könnte man vielleicht hier an die Beantragung denken, dann liegt das Zertifikat vor, wenn es gebraucht wird. Es wird ca. 10 Tage dauern, bis Ihr das Zertifikat herunterladen und auf Eurem PC speichern könnt.

- 1.) [www.elster.de](http://www.elster.de) aufrufen
- 2.) Benutzerkonto erstellen anklicken.




### 3.) Folgende Felder anklicken: Weiter, Weiter, Auswählen

#### Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?

Login-Optionen können später in den Kontoeinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

**Zertifikatsdatei** (empfohlen)

Zertifikatsdatei  auf Ihrem Computer oder in ElsterSmart

**Voraussetzungen**

- Keine zusätzliche Hardware

**Kostenlos**

**Auswählen**

[> Personalausweis](#) (Komfortzugang)

[> Sicherheitsstick](#) (Interessant z. B. für Unternehmer)

[> Signaturkarte](#) (Interessant z. B. für Steuerberater)

### 4.) Für wen soll dieses Zertifikat sein: „Für eine Organisation“, Weiter Personalisierung


#### Für wen ist die Registrierung bestimmt?

Für mich (und gemeinsam veranlagten Partner)

**Für eine Organisation (Arbeitgeber, Unternehmer, Verein)**

Diese Art der Registrierung wird für folgende Anwendungsfälle empfohlen:

- Sie möchten Steuererklärungen und -anmeldungen für eine Firma (z. B. GbR, OHG, GmbH, Verein) abgeben
- Sie möchten Arbeitnehmer bei ELStAM an- / ab- / oder ummelden oder die ELStAM-Daten von Arbeitnehmern der Firma abrufen
- Sie sind Angehöriger eines steuerberatenden Berufs und möchten für mehr als 20 Personen Berechtigungen für den Abruf von Bescheinigungen beantragen

[Weitere Informationen](#) 

[< Zurück](#)

**Weiter >**

### 5.) Identifikation: „Mit Steuernummer“, Weiter Identifikation

#### Wie wollen Sie sich identifizieren?

**Mit Steuernummer**

Im weiteren Verlauf der Registrierung benötigen Sie die Steuernummer, unter der das Unternehmen beim Finanzamt geführt wird.

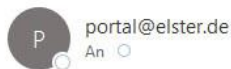
Mit E-Mail (nur Abgabe eines Fragebogens zur steuerlichen Erfassung möglich)

[< Zurück](#)

**Weiter >**

- 6.) Persönliche Daten der Reihenfolge nach eingeben
  - a. Name der Organisation (so wie beim Finanzamt bekannt)
  - b. Steuernummer (Bundesland auswählen, Nummer einfüllen)
  - c. Ansprechpartner (meistens jeder selber)
  - d. Benutzername (muss eindeutig sein) z.B. LW\_Name (es muss von Euren anderen Zertifikaten (falls die vorliegen) unterscheidbar sein.
  - e. Sicherheitsfrage auswählen und anschließend Antwort eintippen (merkt Euch das gut, nur so könnt Ihr evtl. ein vergessenes Passwort wieder freischalten).
- 7.) Weiter, dann das Sicherheitsfeld befüllen und wieder Weiter
- 8.) Prüfen, ob alles stimmt, wenn ja: Absenden
- 9.) Es wird Euch eine E-Mail von elster gesendet, diese öffnen und auf den hinterlegten Link klicken
- 10.) Ihr erhaltet einen Teil des Passwortes umgehend per E-Mail, der 2. Teil kommt per Post.
- 11.) In der E-Mail den Link anklicken:

### Mein ELSTER: Aktivierung Ihres Benutzerkontos



Sehr geehrter Herr

vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein ELSTER.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Code

Benutzername: \_\_\_\_\_  
 Aktivierungs-ID: 222817096820141148

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt der Registrierung unter <https://www.elster.de/eportal/registrierung-auswahl/aktivierung/100>

- 12.) Auf der geöffneten Homepage folgende Sachen eintragen:

## Aktivierungsdaten eingeben

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.

⚠ Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.

Aktivierungs-ID aus E-Mail (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Aktivierungs-Code aus Brief (XXXX-XXXX-XXXX)	XXXX-XXXX-XXXX

Absenden

Bayer. Landesamt für Steuern  
Dienststelle München  
Zentralstelle ElsterOnline


94301 Straubing  
Postfach 0151  
Telefon 089/95473268

29.12.20

E-Mail: [elsteronline@lfst.bayern.de](mailto:elsteronline@lfst.bayern.de)

Bay.LfSt,PF 0151,94301 Straubing

01 2FF3 4DF1 B2 D000 0357

DV12:20 0,80 Deutsche Post 



\*B24\*29\*000053\*

Steuernummer

### Aktivierung Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER

Sehr geehrte Frau  
sehr geehrter Herr

vielen Dank für Ihre Registrierung bei Mein ELSTER.

Mit diesem Schreiben wird Ihnen ein Aktivierungs-Code zugesandt. Diesen benötigen Sie für die Aktivierung Ihres Benutzerkontos. Bitte verwenden Sie den Aktivierungs-Code vertraulich. Nach der erfolgreichen Aktivierung Ihres Benutzerkontos und der Umstellung auf Ihr persönliches Anmeldezertifikat können Sie den Aktivierungs-Code vernichten.

Aktivierungs-Code: **D3PL-NPLE-MWDZ**(Benutzername: )

wenn dieser Hinweis im Grunddruck erscheint.

- 13.) Passwort festlegen (der Zoll fordert hier ein ziemlich komplexes Passwort, bitte schreibt es Euch auf!
- 14.) Datei kann runtergeladen werden, danach so speichern, dass ihr die Datei auf wiederfindet.
- 15.) E-Mail vom Zollamt (vom 04.01.2021) öffnen und auf den hinterlegten Link klicken.
- 16.) Seite mit den persönlichen Daten ausfüllen (Haken setzen, um die Nutzungsbedingungen anzuerkennen!).
- 17.) Nach Absenden des Formulars kommt eine Bestätigungs-E-Mail vom Zoll, hier wieder den Link anklicken (Seite des Zolls bleibt geöffnet, grüner Hinweis erscheint).
- 18.) Danach die Zugangsart wählen (hier immer E-Mail und Passwort).
- 19.) Einloggen
- 20.) Rechts am Rand „BuG-Konto“ anklicken und „Meine Zugangsmittel“ wählen.
- 21.) Unten am Bildschirm kommt ein „Elster“ Schriftzug, daneben das Feld „hinzufügen“.
- 22.) Hinzufügen wählen, Speicherort vom Elsterzertifikat auswählen, Passwort eingeben.
- 23.) Euer Zertifikat wird geprüft. Wenn alle Stammdaten zusammenpassen, dann könnt Ihr Euren Agrardieselantrag stellen.