

# Bestätigung der selbst beschafften Ersatzkraft über den Entgelterhalt

zum Antrag auf Betriebs- und Haushaltshilfe

## A. Angaben zur Person

### 1. Ausgefallene Person

Name, Vorname (ggf. auch Geburtsname)

<Name>

Geburtsdatum

<GebDatum>

Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

<Anschrift>

### 2. Ersatzkraft

Name, Vorname

Geburtsdatum

Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

Telefon Vorwahl/Rufnummer

Telefax Vorwahl/Faxnummer

## B. Angaben zum Einsatz der Ersatzkraft – von der Ersatzkraft auszufüllen –

### 1. In welchem Zeitraum fand Ihr Einsatz statt?

vom

Tag, Monat, Jahr

bis

Tag, Monat, Jahr

### 2. In welchem zeitlichen Umfang fand Ihr Einsatz statt?

Montag bis Freitag bis zu

an Samstagen bis zu

an Sonn- und Feiertagen bis zu

Gesamteinsatzstunden

Stunden täglich

### 3. Welche Arbeiten wurden von Ihnen während des Einsatzzeitraums verrichtet?

--

### 4. Welches Entgelt wurde Ihnen gezahlt?

je Einsatzstunde

€

Gesamtbetrag

€

## C. Erklärung der Ersatzkraft

Hiermit erkläre ich, dass ich den unter B.4 genannten Gesamtbetrag für den oben genannten Einsatz erhalten habe. Ich versichere, dass sämtliche Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich mit einer Überprüfung meiner Angaben rechnen muss und falsche Angaben zu einer strafrechtlichen Verfolgung führen können.

Datum

Unterschrift der Ersatzkraft